



## **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

### **ПРИКАЗ**

**Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому  
языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
в 2021 году**

18.01.2021

10-П-27

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2020 года № 178 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2020 года № 05-141, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 10 декабря 2020 года № 777/02, рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2021 года № 05-151, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование), в 2021 году в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году (далее – Порядок).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком ГИА, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2021 года № 05-151, письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 10 декабря 2020 года № 777/02 (далее – методические рекомендации), настоящим Порядком.

2.2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования в 2021 году, главного специалиста отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента Коваленко Ольгу Владимировну.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

3.1. Осуществлять организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования в 2021 году в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, настоящим Порядком, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Назначить специалиста, ответственного за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования в 2021 году в части полномочий РЦОИ. Сведения об ответственном специалисте направить в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее 20 января 2021 года.

3.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Проведение итогового собеседования на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, настоящим Порядком.

4.2. Назначение лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году, не позднее 20 января 2021 года.

4.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

4.4. Создание в местах проведения итогового собеседования (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Доведение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования, обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности, не позднее 20 января 2021 года.

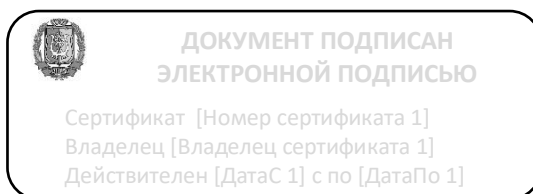
5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.В.Жуков, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.5 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, Л.Н.Керимуллова, О.Ю.Цветкова), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.5 настоящего приказа, в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор  
Департамента



А.А. Дренин

Приложение к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-  
Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году.

1.2. Порядок устанавливает требования к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, в том числе определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок подготовки и проведения итогового собеседования, проверки ответов участников итогового собеседования и обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.3. Организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

**2. Участники итогового собеседования**

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов

и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

### **3. Сроки и продолжительность итогового собеседования**

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, в дополнительные сроки (вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) по темам, текстам и заданиям (далее – КИМ), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

В 2021 году итоговое собеседование проводится: 10 февраля, 10 марта, 17 мая.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

3.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность проведения итогового собеседования может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

3.4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования и другое).

3.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

Дополнительные сроки в текущем учебном году (10 марта, 17 мая) предусмотрены для повторного допуска к итоговому собеседованию следующих обучающихся, экстернов:

получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

### **4. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации**

4.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – места проведения итогового собеседования, Департамент).

4.2. В случае если в образовательной организации реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся 9-х классов осуществляется очно, итоговое собеседование может проводиться в образовательной организации во время учебного процесса (далее – очная форма). Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

Итоговое собеседование в 2021 году может проводиться с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма).

При применении дистанционной формы проведения итогового собеседования создаются условия, обеспечивающие защиту КИМ от разглашения содержащейся в них информации, а также защиту персональных данных участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

Для обеспечения проведения итогового собеседования в дистанционной форме организационно-технические мероприятия осуществляются в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком, в том числе в части получения образовательными организациями материалов итогового собеседования для обеспечения его проведения.

4.3. Решение о форме проведения итогового собеседования принимает образовательная организация с учетом принятых в соответствующем муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры распорядительных документов (локальных актов государственной общеобразовательной организации), регламентирующих особенности реализации общеобразовательных программ для обучающихся 9-х классов.

4.4. Для проведения итогового собеседования в очной форме выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, тиражирования и сканирования материалов итогового собеседования (далее – штаб).

В аудитории проведения итогового собеседования оборудуется рабочее место (компьютер, микрофон/диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

4.5. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме выделяются:

аудитории проведения итогового собеседования, в которых размещаются экзаменатор-собеседник и эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;

штаб для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов итогового собеседования, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования, в том числе записи КИМ итогового собеседования на флеш-накопитель для загрузки на автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) экзаменатора-собеседника.

В аудитории проведения итогового собеседования устанавливается АРМ экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом для видеоконференций Zoom. АРМ экзаменатора-собеседника оснащается компьютерными аудиоколонками, микрофоном, веб-камерой. Рядом с АРМ экзаменатора-собеседника устанавливается дополнительный АРМ, где осуществляется аудиозапись ответа участника при помощи программного обеспечения «Автономная станция записи». При этом дополнительный АРМ экзаменатора-собеседника должен быть оснащен микрофоном.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки.

4.7. Аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных учебных кабинетов образовательной организации в целях обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

4.8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов итогового собеседования, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования, в том числе записи КИМ на флеш-накопитель для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения).

В штабе оборудуется рабочее место для:  
внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

прослушивания ответов участников с установленным программным обеспечением «Автономная станция прослушивания» при необходимости.

4.9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Порядок формирования и работы комиссии по проведению и проверке ответов итогового собеседования определяется Департаментом.

Члены комиссий (ответственный организатор, организаторы, экзаменатор-собеседник, технический специалист, эксперт) осуществляют деятельность в соответствии с инструкциями, прилагаемыми к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Рособрнадзора от 15 декабря 2020 года № 05-151).

4.10. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист образовательной организации проверяет:

техническую готовность образовательной организации (аудиторий проведения итогового собеседования) к проведению итогового собеседования;

готовность рабочего места ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, сканера). Копии актов технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования (приложение 1 к Порядку) направляются лицом, ответственным за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования;

готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозапись участников (потокковая и индивидуальная) осуществляется с помощью ПО «Автономная станция записи».

наличие стабильной сети «Интернет» на АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения);

работоспособность микрофона и аудиокколонок на АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения);

качество соединения с участниками итогового собеседования с АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения).

4.11. При дистанционной форме проведения итогового собеседования



технический специалист за один день до проведения итогового собеседования на каждом АРМ экзаменатора-собеседника в сервисе видеоконференций Zoom производит планирование видеоконференции итогового собеседования.

Ссылка-приглашение для присоединения к видеоконференции направляется участникам итогового собеседования. Для каждой аудитории предусматривается отдельная ссылка-приглашение к видеоконференции итогового собеседования.

При необходимости технический специалист организует тестовое подключение с участниками итогового собеседования.

4.12. Участники итогового собеседования в дистанционном формате подключаются к видеоконференции посредством сервиса для видеоконференций Zoom.

Порядок подключения участников для прохождения итогового собеседования с указанием времени определяется образовательной организацией.

## **5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования**

5.1. Департамент организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА).

5.2. В соответствии с приказом Департамента от 10 декабря 2020 года № 1866 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020-2021 учебном году» (далее – план-график формирования РИС ГИА) РЦОИ обеспечивает сбор и внесение в РИС ГИА посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» сведений:

- об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

- о местах проведения итогового собеседования;

- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

5.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), и образовательные организации, в которых обучающиеся получают основное общее образование, обеспечивают направление сведений об участниках итогового собеседования и их распределении по местам проведения итогового собеседования по защищенным каналам связи в РЦОИ согласно плану-графику формирования РИС ГИА. Предоставление указанных сведений подтверждается официальным письмом за подписью руководителя МОУО, образовательной организации.

5.4. За 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования РЦОИ скачивает с технологического портала ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и направляет КИМ итогового собеседования по защищенным каналам связи в зашифрованном виде в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы.

5.5. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

5.6. РЦОИ для проведения итогового собеседования:

передает образовательные организации (места проведения итогового собеседования):

программное обеспечение «Планирование ГИА-9» уровня МОУО, программное обеспечение «Автономная станция записи», «Автономная станция прослушивания»;

XML-файлы со списками участников итогового собеседования для ПО «Автономная станция записи»;

осуществляет экспорт кодов работ по собеседованию на уровень образовательной организации в «Планирование ГИА-9».

В образовательной организации ответственный организатор с помощью технического специалиста обеспечивает тиражирование материалов для проведения итогового собеседования с помощью ПО «Планирование ГИА-9»:

списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (по количеству аудиторий);

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

В образовательной организации ответственный организатор с помощью технического специалиста загружает в ПО «Планирование ГИА-9» экспорт кодов работ итогового собеседования, полученных из РЦОИ, и осуществляет печать бланков итогового собеседования с помощью ПО «Планирование ГИА-9» (копирование бланков запрещено).

Материалы для проведения итогового собеседования (списки участников, ведомости учета, черновики эксперта, критерии оценивания итогового собеседования) печатаются в образовательной организации (местах проведения итогового собеседования) за день до проведения итогового собеседования.

КИМ для проведения итогового собеседования печатаются в образовательной организации (местах проведения итогового собеседования) в день проведения итогового собеседования, после получения от РЦОИ.

Копирование бланков итогового собеседования при нехватке распечатанных бланков итогового собеседования в местах его проведения категорически запрещено, в связи с наличием уникального кода работы.

5.7 Ответственный организатор образовательной организации проверяет список участников итогового собеседования, в случае необходимости корректирует его, распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

## **6. Проведение итогового собеседования**

6.1. В день проведения итогового собеседования, не ранее 7.30 и не позднее чем за 60 минут до начала итогового собеседования, ответственный организатор с помощью технического специалиста получает от РЦОИ посредством FTP-сервера или посредством деловой почты по защищенным каналам связи и тиражирует КИМ для проведения итогового собеседования.

6.2. Ответственный организатор выдает экзаменатору-собеседнику: ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (приложение 2 к Порядку);

КИМ итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ организатора-собеседника (для дистанционной формы проведения);

бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования;

список участников итогового собеседования(приложение 3 к Порядку).

6.3. Ответственный организатор выдает эксперту:

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

КИМ итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

6.4. При дистанционной форме проведения экзаменатор-собеседник при помощи технического специалиста (при необходимости) загружает электронный файл с КИМ с флеш-накопителя на свой АРМ. Также технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с АРМ экзаменатора-собеседника.

6.5. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

6.6. В аудитории проведения во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования (при очной форме проведения);

эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

6.7. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете (аудитории) ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

При дистанционной форме проведения участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции в соответствии с установленным образовательной организацией порядком и,при необходимости, ожидают своей очереди.

6.8. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, представители Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

6.9. Лица, присутствующие в аудитории проведения, обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований, в том числе использование средств индивидуальной защиты, мер социального дистанцирования (не менее 1,5 метров).

6.10. Эксперт должен находиться в одной аудитории с экзаменатором-собеседником и располагаться так, чтобы участник его не видел.

При дистанционной форме проведения итогового собеседования в случае, когда нахождение эксперта в одной аудитории с экзаменатором-собеседником не представляется возможным, допускается подключение эксперта к видеоконференции с экзаменатором-собеседником и участником итогового собеседования, при этом видеокамера у эксперта должна быть отключена.

6.11. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Параллельно экзаменатор-собеседник осуществляет запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования определяется Департаментом.

6.12. При дистанционной форме проведения итогового собеседования технический специалист совместно с экзаменатором-собеседником за 10 минут до начала проведения итогового собеседования в каждой аудитории начинают заранее запланированную видеоконференцию.

Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования перед началом проведения включает запись видеоконференции на АРМ экзаменатора-собеседника.

6.13. При проведении итогового собеседования экзаменатор-собеседник и участники итогового собеседования руководствуются временным регламентом выполнения заданий итогового собеседования участником итогового собеседования (приложение 4 к Порядку).

6.14. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.15. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени.

6.16. При очной форме проведения организатор приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет (на урок) и обеспечивает соблюдение порядка и режима тишины иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного

процесса).

6.17. При дистанционной форме проведения участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции в соответствии с установленным образовательной организацией порядком. Участники итогового собеседования, ожидающие проведения итогового собеседования в режиме видеоконференции, не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником.

При подключении участника к видеоконференции технический специалист должен проверить качество соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией. В случае, если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, и КИМ участнику не был продемонстрирован, итоговое собеседование с участником может быть проведено в тот же день, но участник перемещается в конец очереди ожидания. В случае, если технический сбой оборудования произошел во время демонстрации КИМ участнику итогового собеседования, то решение о возможности повторного прохождения итогового собеседования в тот же день, но с другим вариантом КИМ, согласовывается с Департаментом.

6.18. У участника итогового собеседования на столе находится черновик (чистый лист бумаги), черная гелевая ручка, а также документ, удостоверяющий личность.

Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования.

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме проверка документа, удостоверяющего личность, осуществляется при помощи веб-камеры, при этом экзаменатор-собеседник заполняет за участника регистрационную часть бланка итогового собеседования.

6.19. При проведении итогового собеседования в очной форме участник заполняет регистрационную часть бланка итогового собеседования под наблюдением экзаменатора-собеседника. Перед началом ответа участник проговаривает свою фамилию, имя, отчество и номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания. Выполняет задания КИМ. После выполнения заданий КИМ экзаменатор-собеседник и участник проверяют качество аудиозаписей ответов, по желанию участника.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента. Он сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ.

6.20. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме экзаменатор-собеседник при подключении участника итогового собеседования к видеоконференции должен:

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности

видеоконференцсвязи;

проверить поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.

После передачи бланка итогового собеседования участника эксперту экзаменатор-собеседник:

убеждается, что участник готов к сдаче итогового собеседования;

включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи;

открывает загруженный КИМ;

фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит собеседование в режиме видеоконференции.

КИМ отображается участнику через систему видеоконференцсвязи посредством демонстрации рабочего стола экзаменатора-собеседника. Участник перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

6.21. Эксперт непосредственно по ходу общения участника итогового собеседования с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени, заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносит результаты оценивания в бланк итогового собеседования на каждого участника.

6.22. В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может досрочно завершить итоговое собеседование. Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (приложение 5 к Порядку), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории. В бланке участника итогового собеседования ставится отметка о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам.

6.23. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает их экзаменатору-собеседнику.

6.24. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору в штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

список участников итогового собеседования;

акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии).

6.25. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист:

завершает видеоконференцию, сохраняет видеозапись конференции на флеш-накопитель для последующей передачи ответственному организатору (при дистанционной форме проведения);

выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет потоковую и индивидуальные аудиозаписи участников в каждой аудитории проведения и копирует на съемный флеш-накопитель для последующей передачи ответственному организатору.

6.26. Ответственный организатор и технический специалист сканируют в штабе:

бланки итогового собеседования;

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

список участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии).

6.27. По завершении сканирования материалов итогового собеседования ответственный организатор и технический специалист направляют пакеты с электронными образами бланков итогового собеседования и формами проведения итогового собеседования (черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении по уважительным причинам (при наличии)) по защищенным каналам связи в РЦОИ.

6.28. Аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования остаются на хранение в образовательной организации, а также передаются по отдельному утвержденному графику в РЦОИ.

Файлы с видеозаписями видеоконференций с АРМ организатора-собеседника (при проведении итогового собеседования в дистанционной форме) остаются на хранение в образовательной организации и в РЦОИ не передаются.

6.29. После подтверждения из РЦОИ о получении материалов итогового собеседования, руководитель образовательной организации убирает на хранение оригиналы бланков и формы итогового собеседования, КИМ на бумажном и электронном носителях, критерии оценивания итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов



участников итогового собеседования и видеозаписи итогового собеседования в сейф (места хранения в образовательной организации, до момента уничтожения – определяются приказом руководителя образовательной организации, в котором указывается номер кабинета, место расположения помещения, в котором хранятся материалы итогового собеседования, в соответствии с требованиями к информационной безопасности и конфиденциальности).

6.30. По завершении итогового собеседования технический специалист удаляет с АРМ экзаменатора-собеседника КИМ (при дистанционной форме проведения).

## **7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 7.5 настоящего Порядка.

7.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Организация проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации обеспечивается МОУО.

7.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки МСЭ) обеспечивается создание условий для проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже(при очном проведении итогового собеседования);

наличие специальных кресел и других приспособлений (при очном проведении итогового собеседования);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

7.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справкиМСЭ и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие при необходимости ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь указанным лицам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

**Для слабослышащих участников итогового собеседования:**оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования(при очном проведении итогового собеседования).

При дистанционной форме проведения образовательные организации обеспечивают участника итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой, при необходимости.

**Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:**привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

**Для слепых участников итогового собеседования:**

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Департамент не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзорзапрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля.

При дистанционной форме проведения КИМ итогового собеседования, оформленныйрельефно-точечным шрифтом Брайля, доставляется организатором итогового собеседования (уполномоченным лицом руководителя образовательной организации) участнику итогового собеседования в запечатанном видеи вскрывается ассистентом или

участником итогового собеседования непосредственно в период сдачи итогового собеседования. После окончания процедуры итогового собеседования КИМ итогового собеседования в запечатанном виде доставляется организатором итогового собеседования (уполномоченным лицом руководителя образовательной организации) в штаб.

**Для слабовидящих участников итогового собеседования осуществляется:**

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в учебном кабинете в присутствии ответственного организатора образовательной организации в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный)).

Департамент, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования, направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования.

При дистанционной форме проведения КИМ итогового собеседования в увеличенном размере доставляется организатором итогового собеседования (уполномоченным лицом руководителя образовательной организации) участнику итогового собеседования в запечатанном виде и вскрывается ассистентом или участником итогового собеседования непосредственно в период сдачи итогового собеседования данным участником. После окончания процедуры итогового собеседования КИМ итогового собеседования в запечатанном виде доставляется организатором итогового собеседования (уполномоченным лицом руководителя образовательной организации) в штаб.

Аудитория проведения итогового собеседования (при очном проведении итогового собеседования) обеспечивается:

увеличительными устройствами;

индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс, при отсутствии динамической регулировки)

При дистанционной форме проведения образовательные организации обеспечивают участника итогового собеседования увеличительными устройствами в месте подключения участника к видеоконференции создается равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости.

**Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

привлечение в качестве экзаменаторов-собеседников специалистов по коррекционной педагогике, а также лиц, с которыми участник знаком, находится в контакте (родитель (законный представитель));

оценивание аудиозаписей с устными ответами участника на задания итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования.

При участии в итоговом собеседовании обучающихся, экстернов с расстройствами аутистического спектра производятся отдельные аудиозаписи для каждого участника. Оценивание ответов участников итогового собеседования указанной категории осуществляется экспертами по окончании итогового собеседования. Отдельные аудиозаписи участников указанной категории сохраняются техническим специалистом на флеш-носители и передаются ответственному организатору для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Эксперты по окончании итогового собеседования прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заполняют бланки итогового собеседования на каждого участника.

**Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме). При дистанционной форме проведения образовательные организации обеспечивают участника итогового собеседования необходимым оборудованием.

7.6. Аудиозаписи участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, имеющих особенности психофизического развития (с тяжелыми нарушениями речи и другое), не позволяющие выполнить все задания итогового собеседования, проверяются экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», и оцениваются согласно минимальному общему количеству баллов за выполнение всей работы, необходимому для получения «зачета», определяемому Департаментом.

Основанием для выполнения отдельных заданий итогового собеседования и оценивания по критериям, по которым конкретный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование, представлен в приложении 6 к Порядку.

7.7. К проведению итогового собеседования и проверке ответов

участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

## **8. Проверка и оценивание итогового собеседования**

8.1. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии образовательной организации по проверке ответов участников итогового собеседования.

8.2. Проверка и оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника на задания итогового собеседования по специально разработанным ФГБНУ «ФИПИ» критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку по системе «зачет»/«незачет».

Во время проведения итогового собеседования эксперт по ходу общения участника с экзаменатором-собеседником в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) и затем переносит результаты оценивания в бланк итогового собеседования на каждого участника.

В случае участия в итоговом собеседовании обучающихся, экстернов с расстройствами аутистического спектра проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» критериям по системе «зачет/незачет» и завершается не позднее дня, следующего с даты проведения итогового собеседования.

«Зачёт» выставляется участникам, набравшим количество баллов, определенное Рособрнадзором (за исключением категорий участников, указанных в пункте 7.5 Порядка, для которых минимальное количество баллов за выполнение итогового собеседования определяет Департамент). Выполнение работы оценивается по 19 критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 7 к Порядку).

8.3. В случае, если проверка осуществляется после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования, проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

## **9. Обработка результатов итогового собеседования**

9.1. После завершения процедуры оценивания итогового

собеседования согласно порядку, установленному Департаментом, информация в виде бланков итогового собеседования, форм проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ в день проведения итогового собеседования для дальнейшей обработки. Аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по отдельно утвержденному графику. В случае, если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования, информация в виде бланков итогового собеседования, форм проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ не позднее 5 календарных дней для дальнейшей обработки.

9.2. В РИС ГИА производится обработка результатов итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «АИС ГИА».

## **10. Проведение повторной проверки итогового собеседования**

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой ОО или комиссией, сформированной в местах, определенных Департаментом.

10.2. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории обучающихся, экстернов определяет Департамент.

## **11. Срок действия результатов итогового собеседования.**

Срок действия итогового собеседования как допуска к ГИА-9 – бессрочно.

## Приложение 1 к Порядку

# Акт технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)	(код МОУО)	(код ОО (место проведения))	дата проведения (число-месяц-год)															
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

Комиссия в составе:  
 \_\_\_\_\_, председателя комиссии (ФИО) директора общеобразовательной организации  
 \_\_\_\_\_, членов комиссии (ФИО, должность) по подготовке общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату проведения (не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового собеседования) подготовлены:

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами для осуществления аудиозаписи (при очной форме проведения), в количестве: \_\_\_\_\_;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютером для АРМ экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом видеоконференций Zoom и компьютером для осуществления аудиозаписи (при дистанционной форме проведения), в количестве: \_\_\_\_\_;

аудитории ожидания (при очной форме проведения), в количестве: \_\_\_\_\_;  
 помещение для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, в количестве \_\_\_\_\_ (№ кабинета, телефон \_\_\_\_\_);

специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве: \_\_\_\_\_.

комната для медицинского персонала (при очной форме проведения) (этаж, № кабинета) \_\_\_\_\_;

для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений (при очной форме проведения) \_\_\_\_\_;

Настоящий Акт составлен: \_\_\_\_\_ (дата)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



## Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория 

Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

\_\_\_\_\_  
ФИО экзаменатора-собеседника\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Дата

## Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ:  Код МСУ  Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку      Дата \_\_\_\_\_

[illegible]

Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования  
участником итогового собеседования

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия участников	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
	Приблизительное время		15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Убрать исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Убрать материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3-х минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.

<b>№</b>	<b>Действия экзаменатора-собеседника</b>	<b>Действия участников</b>	<b>Время</b>
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
<b>ДИАЛОГ</b>			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку  
по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
<b>АКТ</b>					<b>ИС- 08</b>
<b>о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку</b>					(код формы)
<b>по уважительным причинам</b>					
<b>Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
<b>Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:</b>					
<b>Время завершения итогового собеседования по русскому языку</b>				<b>Время</b>	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/		/		/
		подпись		ФИО	
Руководитель ОО (места проведения)	/		/		/
		подпись		ФИО	
Дата подписания					
				число	год

**Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» за итоговое собеседование**

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1),	10	5

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
		сурдопереводчика)				участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	М3(1), Д1(1), Д2(1)		
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1),	19	9





Категория участников в	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
	(например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)								
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д2(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

## Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

### Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
<b>ИЧ</b>	<b>Интонация</b>	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
<b>ТЧ</b>	<b>Темп чтения</b>	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>2</b>

### Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
<b>П1</b>	<b>Сохранение при пересказе микротем текста</b>	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две или более микротемы	0
<b>П2</b>	<b>Соблюдение фактологической точности при пересказе</b>	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна и более)	0
<b>П3</b>	<b>Работа с высказыванием</b>	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
<b>П4</b>	<b>Способы цитирования</b>	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна и более)	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>5</b>

\* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
<b>Г</b>	<b>Соблюдение грамматических норм</b>	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
<b>О</b>	<b>Соблюдение орфоэпических норм</b>	
	Орфоэпических ошибок нет, <b>или</b> допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены орфоэпические ошибки (две и более)	0
<b>Р</b>	<b>Соблюдение речевых норм</b>	
	Речевых ошибок нет, <b>или</b> допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0
<b>Иск.</b>	<b>Искажения слов</b>	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно и более)	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>4</b>

\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

**Максимальное количество баллов за выполнение работы с текстом (задания 1 и 2) – 11.**

### Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
<b>М1</b>	<b>Выполнение коммуникативной задачи</b>	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, <b>но</b> допустил фактические ошибки, <b>и/или</b> привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
<b>М2</b>	<b>Учёт условий речевой ситуации</b>	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
<b>М3</b>	<b>Речевое оформление монологического высказывания (МР)</b>	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1

	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>3</b>

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

#### Задание 4. Диалог.

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
<b>Д1</b>	<b>Выполнение коммуникативной задачи</b>	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны <b>или</b> даны односложные ответы	0
<b>Д2</b>	<b>Учёт условий речевой ситуации</b>	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>2</b>

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
<b>Г</b>	<b>Соблюдение грамматических норм</b>	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
<b>О</b>	<b>Соблюдение орфоэпических норм</b>	
	Орфоэпических ошибок нет, <b>или</b> допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три и более)	0
<b>Р</b>	<b>Соблюдение речевых норм</b>	
	Речевых ошибок нет, <b>или</b> допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0

Таблица 7

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции <b>По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»</b>	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>4</b>

\* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

**Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.**

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.**

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы набрал **10 или более баллов**.